

 <p><b>KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI JAWA BARAT</b></p>	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pengesahan	:	<b>14 Maret 2022</b>
	Disahkan Oleh	:	
	Nama SOP	:	<b>PENGUNGGAHAN PRODUK HUKUM KE WEBSITE JDIIH KPU PROVINSI JAWA BARAT</b>

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum	1	Memahami proses penerbitan salinan Keputusan KPU;
2	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 6 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2008	2	Memahami alur pendokumentasian alinan Keputusan KPU;
3	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.	3	Memahami alur pengunggahan Produk Hukum;
4	Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota	4	Memahami Sistem Informasi Website JDIIH
5	Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 134/Kpts/KPU Tahun 2016 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Komisi Pemilihan Umum		
6	Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 10.HK.04/08/2022 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Dokumentasi dan Informasi Hukum di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.		

PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	Buku Agenda;
2	Perangkat Komputer, Printer dan Scanner;
3	Mesin Fotokopi;
4	Flashdisk dan Map Odner;
5	Stempel Salinan;
6	Cap Dinas.

**FLOWCHART PENERBITAN PRODUK HUKUM KE WEBSITE JDIH KPU PROVINSI JAWA BARAT**

NO	KEGIATAN	MUTU BAKU											KELENGKAPAN	OUTPUT	
		SEKRETARIS KPU PROVINSI JAWA BARAT	KABAG HUKUM DAN SDM	KASUBAG HUKUM	KASUBAG SDM	KASUBAG TEKNIK	KASUBAG PARMAS	KASUBAG PERENCANAAN	KASUBAG DATIN	KASUBAG UMUM DAN LOGISTIK	KASUBAG KEUANGAN	STAFF			
1	Menyampaikan Nota Dinas permohonan untuk penerbitan salinan Produk hukum KPU Provinsi Jawa Barat ke website JDIH berupa naskah asli (Hardcopy) yang telah di Tanda Tangan oleh Ketua KPU Provinsi Jawa Barat atau Sekretaris KPU Provinsi Jawa Barat				■	■	■	■	■	■	■			Nota Dinas	File Asli
2	a. Menerima Nota Dinas permohonan Produk Hukum KPU ke Website JDIH b. Menyampaikan lembar disposisi		●	●										Scan Produk Hukum	File Asli Dan Salina Produk Hukum
3	Persetujuan Penerbitan Produk Hukum KPU	●												Lembar Disposisi	
4	Cek Salinan Produk Hukum dan persetujuan penerbitan Produk Hukum KPU di Website JDIH		●											Lembar Persetujuan	Persetujuan File Sesuai Dengan Asli
5	Melakukan Disposisi Produk Hukum			●										Lembar Disposisi	
6	Cek Kelengkapan Dokumen Produk Hukum			●										Dokumen Hasil Scan Dari Subbag Hukum	
7	Melakukan Scan dan Mengunggah Produk Hukum ke Website JDIH											●		Form Persetujuan Yang Telah Ditandatangani Sekretaris	Tampil di Halaman Website JDIH KPU JABAR